



Municipalité de Lac-des-Seize-Iles
47, rue de l'Église
Lac-des-Seize-Iles (Québec) J0T 2M0
Téléphone : (450) 226-3117
Télécopieur : (450) 226-3337
directeur@lac-des-seize-iles.com

OFFRE D'EMPLOI TECHNICIENNE EN COMPTABILITÉ/PERCEPTION TAXATION

Type d'emploi : Temps plein

Condition de travail : 35 heures de travail par semaine.

Scolarité : DEC en techniques comptables ou en techniques administratives avec option en comptabilité.

Expérience : Posséder 1 à 3 années d'expérience en comptabilité municipale serait un atout.

Rémunération : Selon la convention collective en vigueur, taux de départ de **24,96\$**

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Afin de compléter son équipe, la municipalité de Lac-des-Seize-Iles cherche à s'adjoindre les services d'un (e) technicien(ne) en comptabilité. Sous la supervision de la directrice générale, la personne choisie assumera différentes tâches concernant la taxation, la perception des divers revenus et autres travaux reliés à la comptabilité.

RESPONSABILITÉS :

1) Facturation de la taxation :

- Balance le sommaire du rôle d'évaluation avec celui de l'évaluateur et établit le rôle de perception;
- Balance mensuellement et annuellement les comptes recevables, tient à jour les règlements et la codification des taxes;
- Effectue les modifications et ajustements à l'ordinateur reliés aux fiches des contribuables et au rôle d'évaluation;
- Procède à l'impression et à l'envoi des comptes et des états de compte;
- Procède au classement des documents reliés à la taxation;
- Communique avec le service d'évaluation pour toutes questions ou discussions sur les modifications du rôle d'évaluation;
- Balance mensuellement la petite caisse et concilie les factures et les montants remis;
- Annuellement, prépare la liste des comptes et des informations requises pour la vente pour non-paiement de taxes (états de comptes, lettres pour comptes en souffrance, lettres créanciers)

2- Perception des taxes municipales et autres dus :

- Encaisse les paiements de taxes municipales et des autres services municipaux, balance les caisses-recettes à toutes les semaines et fait les dépôts à l'institution financière désignée;
- Analyse la liste des comptes à recevoir, prépare et soumet différents moyens de perception;

3- Structures de taxation et production de rapports statistiques :

- Participe à l'élaboration de différentes formules de taxation soit en proposant des paramètres, des secteurs géographiques ou d'autres approches favorisant l'équité fiscale entre les contribuables;
- Produit les rapports statistiques requis et propose des formules comparatives de taxation.

4- Administration:

- Effectuer la perception des taxes au comptoir;
- Compiler le sommaire de perception des 3 versements annuels;
- Mettre à jour le rôle en intégrant les certificats d'évaluation;
- Saisir les factures à payer dans le logiciel comptable de la municipalité;
- Procéder à la facturation de clients;
- Assurer toutes les tâches reliées à la production de la paie;
- Compléter et mettre à jour les tableaux de subventions au besoin;
- Exécuter toute autre tâche connexe tel que demandé par son supérieur.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Personne responsable, ponctuelle et discrète
- Initiative, débrouillardise et autonomie
- Sens du service à la clientèle bien développé
- Habileté à gérer plusieurs dossiers variés en même temps et dans un délai raisonnable
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne qualité du français oral et écrit
- Connaissance des logiciels suivants : Outlook, Word et Excel
- Connaissance du logiciel comptable PG serait un atout

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, par courriel à l'adresse suivante : RH@lac-des-seize-iles.com au plus tard à **midi le vendredi 10 décembre 2021**. Des entrevues auront lieu devant un comité de sélection. La date prévue d'entrée en fonction est en janvier 2022.