



## Service de l'urbanisme

47, rue de l'Église  
Lac-des-Seize-Îles (Qc) J0T 2M0  
Tél : (450) 226-3117  
Télécopieur : (450) 226-3337  
[inspecteur@lac-des-seize-iles.com](mailto:inspecteur@lac-des-seize-iles.com)

## FORMULAIRE DE

### CERTIFICAT

### D'AUTORISATION

## *Enseignes et Affichages permanents*

#### Emplacement des travaux

Numéro civique du bâtiment : \_\_\_\_\_

Désignation cadastrale : \_\_\_\_\_

Nom du propriétaire : \_\_\_\_\_

#### Requérant

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Téléphone (autre) : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Si le requérant n'est pas le propriétaire, la section Procuration doit être complétée \*\*\*\*

#### Nature des travaux

Type d'enseigne : Rattaché au bâtiment  Détaché du bâtiment

Nombre d'enseigne : \_\_\_\_\_

Style d'éclairage : \_\_\_\_\_

#### Exécutant des travaux

Travaux réalisés par le propriétaire

Travaux réalisés par un entrepreneur

Compagnie : \_\_\_\_\_ Responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Téléphone (autre) : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Numéro RBQ : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise(NEQ) : \_\_\_\_\_

#### Autres informations

Valeur approximative des travaux : \_\_\_\_\_

Date du début des travaux : \_\_\_\_\_ Date de fin des travaux : \_\_\_\_\_

#### Procuration (À compléter seulement si le requérant n'est pas le propriétaire)

Je, propriétaire-soussigné, autorise \_\_\_\_\_ à signer en mon nom le certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles pour ma propriété située au \_\_\_\_\_.

Signé le : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Nom du propriétaire en lettres moulées : \_\_\_\_\_

## **Documents à joindre à votre demande en 2 copies**

- Le formulaire de demande de certificat d'autorisation dûment complété.
- Un plan de l'enseigne, réalisé à l'échelle, indiquant :
  - la forme, les dimensions, la superficie et la hauteur de la base et du sommet par rapport au sol;
  - le texte et les autres éléments visuels composant l'enseigne tels le dessin, l'image, le logo et les couleurs ;
  - l'identification de tous ces matériaux;
  - le type de fixation de l'enseigne au bâtiment ou au sol;
  - un plan à l'échelle montrant l'endroit, sur le terrain ou sur le bâtiment, où l'enseigne sera installée et sa distance par rapport à la ligne avant de l'emplacement;
  - une copie de la résolution du Conseil, le cas échéant.

### **NOTE :**

Cette liste est non-exhaustive et peut s'adapter à chaque situation.

Le présent formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète, ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tout autre document ou renseignement supplémentaire.

### **AVIS**

Aucun permis ne sera émis sans l'obtention préalable de TOUS les documents et renseignements requis pour fins d'analyse de votre demande

**Le coût de la demande : 50.00 \$**

### **Engagement et Signature**

Je, \_\_\_\_\_ (lettres moulées), déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. En foi de quoi, j'ai signé ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ de l'an 20 \_\_\_\_\_.

Signature : \_\_\_\_\_