



Service de l'urbanisme
47, rue de l'Église
Lac-des-Seize-Îles (Qc) J0T 2M0
Tél : (450) 226-3117
Télécopieur : (450) 226-3337
inspecteur@lac-des-seize-iles.com

**FORMULAIRE DE
CERTIFICAT
D'AUTORISATION**

***Déplacement d'une
construction ou d'un bâtiment
sur le terrain***

Emplacement des travaux

Numéro civique du bâtiment : _____
Désignation cadastrale : _____
Nom du propriétaire : _____
Numéro de lot et l'adresse où se situe le bâtiment à être déplacé : _____

Requérant

Nom, prénom : _____
Adresse : _____ Ville : _____
Code postal : _____ Téléphone : _____
Téléphone (autre) : _____ Courriel : _____

****** Si le requérant n'est pas le propriétaire, la section Procuration doit être complétée ******

Nature des travaux

Type de bâtiment : _____ Dimensions : _____
Poids approximatif : _____
L'itinéraire projeté de même que les moyens utilisés lors du déplacement :

Exécutant des travaux

Travaux réalisés par le propriétaire
Travaux réalisés par un entrepreneur
Compagnie : _____ Responsable : _____
Adresse : _____ Ville : _____
Code postal : _____ Téléphone : _____
Téléphone (autre) : _____ Courriel : _____
Télécopieur : _____
Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise(NEQ) : _____

Autres informations

Date du déplacement : _____ Heure du déplacement : _____
Durée du déplacement : _____

Procuration (À compléter seulement si le requérant n'est pas le propriétaire)

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom
le certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles pour ma propriété située
au _____.
Signé le : _____ Signature : _____
Nom du propriétaire en lettres moulées : _____

Documents à joindre à votre demande en 2 copies

- Le formulaire de demande de certificat d'autorisation dûment complété.
- Un plan d'implantation illustrant la position projetée du bâtiment par rapport aux limites de propriété et par rapport aux autres bâtiments.
- Une photo claire et récente des diverses façades du bâtiment à déplacer.
- Une copie de toute autorisation requise par tout service public et parapublic et des conditions auxquelles le transport doit être effectué.
- Une preuve attestant de la présence de deux véhicules d'escorte du convoi, au moment du déplacement sur un autre emplacement.
- Une liste des moyens de sécurité qui sont mis en place, une fois le bâtiment arrivé sur le nouveau site.
- Une attestation, le cas échéant, par la Municipalité que le coût de la disjonction des branchements de services municipaux a été payé par le demandeur.
- Une copie de la police d'assurance en vigueur d'un minimum de 5 000 000 \$, couvrant tous les dommages aux biens de la municipalité, et couvrant la municipalité en cas de recours contre elle découlant de tous les dommages à un bien ou à toutes blessures à une personne, résultant du déplacement.

NOTES :

Cette liste est non-exhaustive et peut s'adapter à chaque situation.

Le présent formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète, ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire.

AVIS

Aucun permis ne sera émis sans l'obtention préalable de TOUS les documents et renseignements requis pour fins d'analyse de votre demande

Le cout de la demande : 50.00 \$

Engagement et Signature

Je, _____ (lettres moulées), déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an 20 _____.

Signature : _____