



Service de l'urbanisme
47, rue de l'Église
Lac-des-Seize-Îles (Qc) J0T 2M0
Tél : (450) 226-3117
Télécopieur : (450) 226-3337
inspecteur@lac-des-seize-iles.com

**FORMULAIRE DE
CERTIFICAT
D'AUTORISATION**

Changement d'usage (un usage commercial à un usage résidentiel ou vice versa seulement)

Emplacement des travaux

Numéro civique du bâtiment : _____

Désignation cadastrale : _____

Nom du propriétaire : _____

L'adresse et le numéro cadastral du terrain visé par la demande :

Requérant

Nom, prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____

Téléphone (autre) : _____ Courriel : _____

****** Si le requérant n'est pas le propriétaire, la section Procuration doit être complétée ******

Nature des travaux

L'usage existant et l'usage projeté d'un immeuble ou de la partie d'un immeuble visés par la demande:

Exécutant des travaux

Travaux réalisés par le propriétaire

Travaux réalisés par un entrepreneur

Compagnie : _____ Responsable : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____

Téléphone (autre) : _____ Courriel : _____

Télécopieur : _____

Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise(NEQ) : _____

Autres informations

Valeur approximative des travaux : _____

Date du début des travaux : _____ Date de fin des travaux : _____

La date à laquelle le changement d'usage sera réalisé : _____

La date à laquelle l'usage actuel cessera (le cas échéant) : _____

Les heures d'ouverture : _____ Le nombre d'employés : _____

Procuration (À compléter seulement si le requérant n'est pas le propriétaire)

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom le certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles pour ma propriété située au _____.

Signé le : _____ Signature : _____

Nom du propriétaire en lettres moulées : _____

Documents à joindre à votre demande en 2 copies

- Le formulaire de demande de certificat d'autorisation dûment complété.
- Le bail de location, le cas échéant.
- La raison sociale ou la charte de l'entreprise, le cas échéant.
- Plan d'aménagement extérieur incluant la localisation des cases de stationnement.
- Plan d'aménagement de l'architecture intérieure, s'il y a lieu, incluant les dimensions et la superficie de la suite dans lequel le nouvel usage sera exercé, signé et scellé par un professionnel compétent.
- La liste des travaux nécessaires pour changer l'usage actuel, incluant ceux qui pourraient être nécessaires à l'extérieur du local visé par la demande.
- Un texte descriptif donnant un bref aperçu de l'activité.

NOTE :

Cette liste est non-exhaustive et peut s'adapter à chaque situation.

Le présent formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète, ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tout autre document ou renseignement supplémentaire.

AVIS

Aucun permis ne sera émis sans l'obtention préalable de TOUS les documents et renseignements requis pour fins d'analyse de votre demande

Le coût de la demande : 100.00 \$

Engagement et Signature

Je, _____ (lettres moulées), déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an 20 _____.

Signature : _____