



No de résolution
ou annotation



PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES PAYS-D'EN-HAUT
MUNICIPALITÉ DE LAC-DES-SEIZE-ÎLES

PROCÈS VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles, tenue le 10 août 2026 à 18 h, à la salle de l'Étoile du Nord, sise au 3199, chemin Millette, à Wentworth-Nord.

Sont présents, madame la conseillère Elise Latour et messieurs les conseillers Olivier Hamel, Clément Gauthier, Denis Charlebois, David Ravelo Izquierdo et Edward Claxton, formant quorum sous la présidence de la mairesse, madame Louise Trottier.

Monsieur Patrick Paradis, directeur général et greffier-trésorier, est également présent.

Madame la mairesse, Louise Trottier, souhaite la bienvenue et ouvre la séance constatant le quorum à 18 h 04.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 10 août 2026

2. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 juillet 2026

3. Administration et finances

3.1 Approbation des revenus et dépenses au 31 juillet 2026

3.2 Rapport de la Mairesse sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2025

3.3 Adoption du règlement numéro 2026-07 établissant les règles de contrôle, de suivi budgétaire et de délégation du pouvoir d'autoriser des dépenses

3.4 Autorisation de signature et de transmission du calendrier de conservation à Bibliothèque et Archives Nationales du Québec

4. Législation

5. Urbanisme, environnement et mise en valeur du Territoire

5.1 Dépôt du rapport mensuel de l'urbanisme du mois de juillet 2026

5.2 Avis de motion – Projet de règlement numéro 2026-102-01 modifiant le règlement sur le lotissement n° 2019-102 concernant les règles de calcul de la contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels

5.3 Adoption du projet de règlement numéro 2026-102-01 modifiant le règlement sur le lotissement n° 2019-102 concernant les règles de calcul de la contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels

6. Communications, Loisirs et Culture

7. Sécurité civile, incendie et publique

7.1 Rapport d'activités du service de police de la Sûreté du Québec

7.2 Rapport d'activités de la société de protection et contrôle des animaux

8. Travaux publics et services techniques

8.1 Octroi d'un contrat de gré à gré – Travaux d'excavation, chemin Chisholm

8.2 Octroi des contrats – Déneigement, sablage, déglçage et entretien hivernal du réseau routier – Appel d'offres public n° 532770552602 – Lots A et B

9. Correspondances

10. Déclarations des conseillers

11. Rapport de la mairesse



No de résolution
ou annotation

12.Période de questions

13.Levée de la séance

1. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 10 août 2026

CONSIDÉRANT le projet d'ordre du jour déposé par le directeur général et greffier-trésorier ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Denis Charlebois et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par le directeur général et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

2. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 juillet 2026

CONSIDÉRANT QUE les membres ont reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 juillet 2026 et en ont pris connaissance ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal.

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Olivier Hamel et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 juillet 2026 soit adopté.

3. Administration et finances

3.1 Approbation des revenus et dépenses au 31 juillet 2026

ATTENDU QUE la liste des comptes a été déposée par le directeur général et greffier-trésorier et que le montant est de 156 542,42 \$.

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Olivier Hamel et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

QUE le conseil approuve et entérine le paiement des comptes suivants :

Type	Période	Total
Païement des factures	Juillet 2026	129 960,11 \$
Païement des salaires		26 582,31 \$
TOTAL DÉPENSES		156 542,42 \$
Type		
Taxes + arrérages + I&P	Juillet 2026	156 527,84 \$
Droits de mutation		19 529,21 \$
Location de quais		0,00 \$
Accès au Lac et stationnement		3755,00 \$
Licences et permis		1895,00 \$
Subvention		0,00 \$
Intérêts placement		762,80 \$
Autres revenus		12 073,09 \$
TOTAL REVENUS		194 542,94 \$



No de résolution
ou annotation

2026-08-11

3.2 Rapport de la Mairesse sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2025

CONSIDÉRANT QUE, conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, la mairesse doit présenter aux citoyens les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE madame Louise Trottier, mairesse de la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles, a présenté en séance publique les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2025;

CONSIDÉRANT QUE ce rapport doit être diffusé sur le territoire de la Municipalité conformément aux dispositions du Code municipal du Québec.

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Denis Charlebois et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

QUE le conseil municipal de Lac-des-Seize-Îles autorise la diffusion du rapport de la mairesse sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2025 selon les modalités suivantes :

- publication sur le site Internet officiel de la Municipalité;
- affichage aux endroits prévus à cette fin, soit à l'hôtel de ville, au bloc sanitaire de la marina municipale et au babillard situé au sud du lac.

Voir annexe A : rapport de la mairesse

3.3 Adoption du règlement numéro 2026-07 établissant les règles de contrôle, de suivi budgétaire et de délégation du pouvoir d'autoriser des dépenses

CONSIDÉRANT QU'en vertu du deuxième alinéa de l'article 960.1 du Code municipal du Québec, RLRQ c. C-27.1, le conseil doit adopter un règlement qui établit les règles de contrôle et de suivi budgétaires;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement doit prévoir notamment le moyen utilisé pour garantir la disponibilité des crédits préalablement à la prise de toute décision autorisant une dépense, lequel moyen peut varier selon l'autorité qui accorde l'autorisation de dépenses ou le type de dépenses projetées;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 961 du Code municipal du Québec, un règlement ou une résolution du conseil qui autorise une dépense n'a d'effet que si, conformément au règlement adopté en vertu du deuxième alinéa de l'article 960.1, des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 961.1 du Code municipal du Québec, le conseil peut adopter un règlement pour déléguer à tout fonctionnaire ou employé de la Municipalité le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QU'en vertu du quatrième alinéa de l'article 961.1 du Code municipal du Québec, une autorisation de dépenses accordée en vertu d'une délégation n'a d'effet que si, conformément au règlement adopté en vertu du deuxième alinéa de l'article 960.1, des crédits sont disponibles à cette fin;

CONSIDÉRANT QUE l'article 176.4 du Code municipal du Québec et le cinquième alinéa de l'article 961.1 prévoient certaines modalités de reddition de comptes au conseil aux fins de contrôle et de suivi budgétaires;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a adopté, le 20 janvier 2016, le Règlement numéro 2016-26 établissant les règles de contrôle et de suivi budgétaires;



No de résolution
ou annotation

2026-08-112

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de moderniser les règles de contrôle et de suivi budgétaires de la Municipalité et de les adapter à son organisation administrative;

CONSIDÉRANT QUE la mairesse mentionne que le présent règlement a pour objet d'établir les règles encadrant le contrôle et le suivi budgétaires, les modalités d'autorisation des dépenses, la disponibilité des crédits et la reddition de comptes au conseil;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été déposé à la séance ordinaire du conseil le 13 juillet 2026;

CONSIDÉRANT QUE des copies du projet de règlement ont été mises à la disposition du public, conformément à la loi;

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Edward Claxton et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

QUE le conseil municipal de Lac-des-Seize-Îles adopte le règlement numéro 2026-07 intitulé « Règlement numéro 2026-07 établissant les règles de contrôle, de suivi budgétaire et de délégation du pouvoir d'autoriser des dépenses ».

Voir annexe B : règlement 2026-07

3.4 Autorisation de signature et de transmission du calendrier de conservation à Bibliothèque et Archives Nationales du Québec

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 7 de la *Loi sur les archives* (RLRQ, chapitre A-21.1), tout organisme public doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation de ses documents;

CONSIDÉRANT QU'en vertu du troisième alinéa de l'article 8 de cette loi, tout organisme public visé aux paragraphes 4° à 7° de son annexe doit soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec son calendrier de conservation ainsi que toute modification relative à l'ajout de nouveaux documents ou aux documents destinés à être conservés de manière permanente;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles est un organisme public visé au paragraphe 4° de l'annexe de la *Loi sur les archives*;

2026-08-113

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de désigner la personne autorisée à signer et à transmettre le calendrier de conservation ainsi que ses modifications au nom de la Municipalité;

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Elise Latour et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

QUE le conseil municipal de Lac-des-Seize-Îles autorise le directeur général et greffier-trésorier, M. Patrick Paradis, à signer, pour et au nom de la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles, le calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente, et à soumettre ce calendrier ou cette modification à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec.

4. Législation

5. Urbanisme, environnement et mise en valeur du Territoire

5.1 Dépôt du rapport mensuel de l'urbanisme du mois de juillet 2026

Le rapport mensuel du mois de juillet, généré par le service de l'urbanisme et de l'environnement, est déposé au conseil par le directeur général et greffier-trésorier.



No de résolution
ou annotation

5.2 Avis de motion – Projet de règlement numéro 2026-102-01 modifiant le règlement sur le lotissement no 2019-102 concernant les règles de calcul de la contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels

Avis de motion est donné par le conseiller Clément Gauthier qu'à une prochaine séance du conseil municipal, le règlement 2026-102-01 modifiant le règlement sur le lotissement no 2019-102 concernant les règles de calcul de la contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels, sera adopté.

5.3 Adoption du projet de règlement numéro 2026-102-01 modifiant le règlement sur le lotissement no 2019-102 concernant les règles de calcul de la contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels

CONSIDÉRANT QUE le Règlement sur le lotissement numéro 2019-102 et ses amendements sont en vigueur sur le territoire de la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal peut modifier ce règlement conformément à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c.A-19.1);

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite modifier les articles 6.2 et 6.3 du Règlement sur le lotissement numéro 2019-102 concernant l'application et les règles de calcul de la contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion relatif au présent règlement a été donné et que le projet de règlement a été déposé lors de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE le projet de règlement numéro 2026-102-01 ne contient aucune disposition propre à un règlement susceptible d'approbation référendaire au sens de l'article 123 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

CONSIDÉRANT QUE le projet de règlement doit être soumis à une assemblée publique de consultation conformément aux articles 125 à 127 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

CONSIDÉRANT QUE des copies du projet de règlement seront mises à la disposition du public conformément aux dispositions législatives applicables;

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Clément Gauthier et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

QUE le conseil municipal de Lac-des-Seize-Îles adopte le projet de règlement numéro 2026-102-01 intitulé « Règlement numéro 2026-102-01 modifiant le Règlement sur le lotissement numéro 2019-102 concernant les règles de calcul de la contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels »;

QUE le conseil municipal délègue au directeur général et greffier-trésorier le pouvoir de fixer la date, l'heure et le lieu de l'assemblée publique de consultation sur le projet de règlement, conformément à l'article 125 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

ET QUE le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à transmettre à la MRC des Pays-d'en-Haut une copie certifiée conforme du projet de règlement et de la présente résolution, ainsi qu'à accomplir toute formalité nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

Voir annexe C : projet de règlement 2026-102-01

6. Communications, Loisirs et Culture

7. Sécurité civile, incendie et publique

2026-08-114



No de résolution
ou annotation

2026-08-115

7.1 Rapport d'activités du service de police de la Sureté du Québec

Le directeur général et greffier-trésorier n'a reçu aucun rapport pour le mois de juillet 2026.

7.2 Rapport d'activités de la société de protection et contrôle des animaux

Le directeur général et greffier-trésorier n'a reçu aucun rapport pour le mois de juillet 2026.

8. Travaux publics et services techniques

8.1 Octroi d'un contrat de gré à gré – Travaux d'excavation, chemin Chisholm

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite faire effectuer des travaux de nettoyage de chaque côté du garde-fou situé dans le secteur des 161 à 165, chemin Chisholm;

CONSIDÉRANT QUE les travaux comprennent notamment l'enlèvement du bourrelet situé à l'intérieur du garde-fou, le chargement et la disposition des matériaux excédentaires ainsi que l'ajout de pierre concassée à certains endroits afin de rétablir les pentes;

CONSIDÉRANT QUE Réjean Beaulne Excavation inc. a soumis une offre au montant de 3 850,00 \$, plus les taxes applicables;

CONSIDÉRANT QUE ce contrat peut être accordé de gré à gré conformément au Règlement numéro 2026-06 sur la gestion contractuelle;

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller David Ravelo Izquierdo et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

QUE le conseil municipal de Lac-des-Seize-Îles accepte la soumission de Réjean Beaulne Excavation inc. au montant de 3 850,00 \$, plus les taxes applicables, pour l'exécution des travaux décrits dans sa soumission datée du 20 juillet 2026;

QUE la Municipalité fournisse et installe la signalisation nécessaire à la réalisation sécuritaire des travaux;

QUE le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à signer tout document et à effectuer toute démarche nécessaire afin de donner effet à la présente résolution;

QUE la dépense soit imputée au poste budgétaire GL 02-32000-520.

8.2 Octroi des contrats – Déneigement, sablage, déglçage et entretien hivernal du réseau routier – Appel d'offres public no 532770552602 – Lots A et B

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles a procédé à un appel d'offres public sur le Système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec pour les travaux de déneigement, de sablage, de déglçage et d'entretien hivernal de son réseau routier;

CONSIDÉRANT QUE l'appel d'offres public no 532770552602 était divisé en deux lots distincts, soit les lots A et B;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions suivantes ont été reçues :

- Gilbert P. Miller & Fils Ltée, pour le lot A, au montant de 479 495,19 \$ taxes incluses, comprenant les trois saisons fermes et les deux saisons optionnelles;
- 9129-6558 Québec inc., faisant affaire sous le nom de David Riddell Excavation/Transport, pour le lot B, au montant de 311 373,11 \$ taxes incluses, comprenant les trois saisons fermes et les deux saisons optionnelles;



No de résolution
ou annotation

2026-08-116

Formules Municipales - No 4614-A-MG-O (FLA 761)

CONSIDÉRANT QUE l'analyse de conformité réalisée par la Fédération québécoise des municipalités conclut à la conformité des deux soumissions reçues;

CONSIDÉRANT QUE Gilbert P. Miller & Fils Ltée est le plus bas soumissionnaire conforme pour le lot A;

CONSIDÉRANT QUE 9129-6558 Québec inc., faisant affaire sous le nom de David Riddell Excavation/Transport, est le plus bas soumissionnaire conforme pour le lot B;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général et greffier-trésorier recommande l'octroi des contrats aux plus bas soumissionnaires conformes pour chacun des lots;

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Clément Gauthier et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

QUE le conseil municipal de Lac-des-Seize-Îles octroie à Gilbert P. Miller & Fils Ltée le contrat relatif au lot A de l'appel d'offres public no 532770552602, pour les travaux de déneigement, de sablage, de déglacage et d'entretien hivernal du réseau routier, pour les saisons hivernales 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029, au montant de 273 109,32 \$ taxes incluses;

QUE la Municipalité puisse, à sa seule discrétion et conformément aux documents d'appel d'offres, exercer les périodes optionnelles suivantes pour le lot A :

- saison hivernale 2029-2030 : 100 552,54 \$ taxes incluses;
- saison hivernale 2030-2031 : 105 833,33 \$ taxes incluses;

QUE la valeur totale du contrat accordé à Gilbert P. Miller & Fils Ltée, incluant les deux périodes optionnelles, ne puisse excéder 479 495,19 \$ taxes incluses;

QUE le conseil municipal octroie à 9129-6558 Québec inc., faisant affaire sous le nom de David Riddell Excavation/Transport, le contrat relatif au lot B de l'appel d'offres public no 532770552602, pour les travaux de déneigement, de sablage, de déglacage et d'entretien hivernal du réseau routier, pour les saisons hivernales 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029, au montant de 182 208,36 \$ taxes incluses;

QUE la Municipalité puisse, à sa seule discrétion et conformément aux documents d'appel d'offres, exercer les périodes optionnelles suivantes pour le lot B :

- saison hivernale 2029-2030 : 64 582,38 \$ taxes incluses;
- saison hivernale 2030-2031 : 64 582,38 \$ taxes incluses;

QUE la valeur totale du contrat accordé à 9129-6558 Québec inc., incluant les deux périodes optionnelles, ne puisse excéder 311 373,11 \$ taxes incluses;

QUE toute période optionnelle fasse l'objet d'une autorisation préalable du conseil municipal;

QUE le prix du carburant soit ajusté conformément aux modalités prévues aux documents d'appel d'offres;

QUE la mairesse, Mme Louise Trottier, et le directeur général et greffier-trésorier soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité, les contrats ainsi que tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

ET QUE la dépense pour l'exercice financier 2026 soit prévue au budget 2026 et que les sommes nécessaires pour les exercices financiers subséquents soient prévues aux budgets des années concernées.

9. Correspondances

10. Déclarations des conseillers



2026-08-117

No de résolution
ou annotation

11. Rapport de la mairesse

12. Période de questions

Le conseil répond aux questions du public.

13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé ;

IL EST PROPOSÉ par le conseiller David Ravelo Izquierdo et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

QUE la séance soit levée à 18 h 53.

7 personnes ont assisté à la séance en présentiel et 0 personnes ont assisté à la séance en virtuel.

CERTIFICAT DU GREFFIER-TRÉSORIER

Je soussigné, Patrick Paradis, directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles, certifie sous mon serment d'office, que des crédits sont disponibles pour payer toutes les dépenses autorisées dans ce procès-verbal.

Louise Trottier
Mairesse

Patrick Paradis
Directeur général et greffier-trésorier

Je soussignée, Louise Trottier, mairesse de la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par loi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Louise Trottier
Mairesse



No de résolution
ou annotation

Formules Municipales - No 4614-A-MG-O (FLA 761)

ANNEXE A

RAPPORT DE LA MAIRESSE SUR LES FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER ET DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE POUR L'EXERCICE FINANCIER 2025

Conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal de la province du Québec, il me fait plaisir de faire rapport de la situation financière de la municipalité de Lac-des-Seize-Îles, présenté lors d'une séance ordinaire le 10 août 2026. Ce rapport est diffusé sur le territoire de la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles aux modalités de diffusion déterminée par le conseil.

RÉSULTATS FINANCIERS AU 31 DÉCEMBRE 2025.

Les états financiers 2025 ont été audités par la firme comptable Amyot Gélinas SENCRL. À leur avis, à l'exception du fait que la Municipalité n'a pas été en mesure de terminer l'analyse de ses obligations liées à la mise hors service d'immobilisation pour répondre aux exigences du nouveau chapitre du Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public et qu'à cet effet aucun montant n'a été comptabilisé à ce titre aux états financiers, par conséquent, ces derniers n'ont pas été en mesure de déterminer si des ajustements auraient pu s'avérer nécessaires au niveau des états financiers, les états financiers donnent dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Municipalité au 31 décembre 2025, ainsi que des résultats de ses activités, de la variation de ses actifs financiers nets (sa dette nette) et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Au cours de l'année 2025, les revenus provenant des activités financières et d'investissement de la Municipalité ont totalisé 1 453 289 \$, tandis que les dépenses ont totalisé 1 448 157 \$. La Municipalité a ainsi clôturé l'année 2025 avec un excédent d'exercice comptable de 5 132 \$. Après affectations et conciliation à des fins fiscales, l'exercice financier 2025 s'est terminé avec un excédent de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales de 98 116 \$.

ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

Subventions d'investissement : en 2025, la municipalité a reçu un montant de 20 576 \$ (travaux chemin Millette) en subventions provenant du PPCE.

La municipalité a également reçu un montant de 18 684 \$ (travaux d'aménagement à la marina et à l'aire de jeux) provenant de la TECQ.

Fonds de roulement : est de 182 743 \$

Surplus affectés — fonds réservés : la municipalité bénéficie de sommes qui ont été affectées à des projets spécifiques :

5 145 \$ (fond du lac)

30 000 \$ (au budget 2026)

5 610 \$ (élections)

41 333 \$ (fond de quai)

333 905 \$ (excédent non affecté)

Dettes : La municipalité n'a aucune dette à long terme.

TRAVAUX D'IMMOBILISATION ET PROJETS SPÉCIAUX

En 2025, aucun projet d'investissement n'a été réalisé.



No de résolution
ou annotation

ANNEXE B

RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-07 ÉTABLISSANT LES RÈGLES DE CONTRÔLE, DE SUIVI BUDGÉTAIRE ET DE DÉLÉGATION DU POUVOIR D'AUTORISATION DES DÉPENSES

SECTION I : DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

ARTICLE 1 - Préambule

Le préambule ci-dessus fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 - Objectifs du règlement

Le présent règlement a pour objet d'établir :

- les règles de contrôle et de suivi budgétaires;
- les modalités visant à garantir la disponibilité des crédits préalablement à toute décision autorisant une dépense;
- les règles encadrant la délégation du pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats au nom de la Municipalité;
- les modalités de suivi et de reddition de comptes au conseil.

ARTICLE 3 - Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tout fonctionnaire ou employé de la Municipalité, ainsi qu'à toute personne à qui un pouvoir d'autoriser des dépenses est délégué.

Il s'applique à toute affectation de crédits imputable aux activités de fonctionnement ou aux activités d'investissement de l'exercice courant que le conseil peut être appelé à adopter par résolution ou règlement.

ARTICLE 4 - Définitions

À moins que le contexte n'indique un sens différent, les mots et expressions utilisés dans le présent règlement ont le sens suivant :

Conseil : Conseil municipal de la Municipalité de Lac-des-Seize-Îles.

Crédit disponible : Montant disponible après avoir soustrait des crédits autorisés toute dépense effectuée ou engagée par résolution, contrat, acceptation d'une offre de services, bon de commande ou autrement.

Dépense : Tout engagement financier de la Municipalité pour recevoir des biens ou des services, pour l'exécution de travaux, la fourniture de matériel ou de matériaux, ou la fourniture de services. Le montant de la dépense comprend les taxes applicables, déduction faite de tout remboursement de taxes auquel la Municipalité a droit en vertu des lois fiscales applicables.

Dépense incompressible : Coût fixe ou inévitable qu'il est impossible de ne pas assumer en raison d'une obligation légale, contractuelle ou administrative déjà existante, notamment la rémunération des élus et des employés, les avantages sociaux, les quotes-parts, les frais de financement, les services publics, les assurances et les contrats ou ententes en vigueur.

Directeur général : Fonctionnaire principal que la Municipalité est tenue d'avoir et qui est responsable de son administration. La personne titulaire de ce poste peut également occuper la fonction de greffier-trésorier.



No de résolution
ou annotation

Exercice : Période comprise entre le 1er janvier et le 31 décembre d'une année.

Greffier-trésorier : Officier que toute municipalité régie par le Code municipal du Québec est tenue d'avoir. Lorsque la même personne occupe les fonctions de directeur général et de greffier-trésorier, les dispositions du présent règlement qui visent l'un ou l'autre de ces postes s'appliquent avec les adaptations nécessaires.

Municipalité : Municipalité de Lac-des-Seize-Îles.

Règles de délégation : Règles prévues au présent règlement par lesquelles le conseil délègue à des fonctionnaires ou employés municipaux le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats au nom de la Municipalité, conformément à l'article 961.1 du Code municipal du Québec et sous réserve du respect du règlement sur la gestion contractuelle de la Municipalité.

Règles de variations budgétaires : Règles fixant la limite des variations budgétaires permises et les modalités de virement budgétaire.

Responsable d'activité budgétaire : Fonctionnaire ou employé de la Municipalité responsable d'une enveloppe budgétaire qui lui est confiée, incluant toute enveloppe relevant d'un subalterne sous sa responsabilité. Il s'agit notamment des responsables de services ou de secteurs administratifs tels que, à titre indicatif, l'administration générale, le greffe, l'urbanisme et l'environnement, la voirie, les bâtiments, les parcs, les loisirs, la sécurité civile, les débarcadères et marinas, ou tout autre service ou secteur désigné par la direction générale.

SECTION II : PRINCIPES DU CONTRÔLE ET DU SUIVI BUDGÉTAIRES

ARTICLE 5 - Approbation des crédits

Les crédits nécessaires aux activités de fonctionnement et aux activités d'investissement de la Municipalité doivent être approuvés par le conseil préalablement à leur affectation à la réalisation des dépenses qui y sont reliées.

Cette approbation des crédits s'effectue par l'un des moyens suivants :

- l'adoption du budget annuel ou d'un budget supplémentaire;
- l'adoption d'un règlement d'emprunt;
- l'adoption d'une résolution ou d'un règlement affectant des crédits provenant de revenus excédentaires, du surplus accumulé, de réserves financières, de fonds réservés ou du fonds de roulement.

ARTICLE 6 - Autorisation préalable des dépenses

Pour être engagée ou effectuée, toute dépense doit être dûment autorisée par le conseil, le directeur général et greffier-trésorier, ou un responsable d'activité budgétaire, conformément aux règles de délégation prévues à la section III, et ce, après vérification de la disponibilité des crédits nécessaires.

Aucune dépense ne peut être autorisée à moins que les conditions suivantes ne soient réunies :

- la dépense s'inscrit dans le cadre du budget, d'un budget supplémentaire, d'une subvention confirmée, d'un règlement d'emprunt ou d'une affectation de crédits dûment autorisée par le conseil;



No de résolution
ou annotation

- les crédits nécessaires sont disponibles ou, lorsque permis par le présent règlement, peuvent être pourvus par un virement budgétaire effectué conformément à la limite de variation budgétaire;
- la dépense respecte les règles d'attribution des contrats applicables à la Municipalité, notamment le règlement sur la gestion contractuelle et toute loi ou tout règlement applicable;
- la dépense n'engage pas le crédit de la Municipalité pour une période s'étendant au-delà de l'exercice financier en cours, sauf si elle est expressément autorisée par le conseil.

ARTICLE 7 - Responsabilité

Tout fonctionnaire ou employé de la Municipalité est responsable de l'application du présent règlement en ce qui le concerne.

Tout responsable d'activité budgétaire doit respecter le présent règlement lorsqu'il autorise une dépense relevant de sa responsabilité avant qu'elle ne soit engagée ou effectuée. Il ne peut autoriser que les dépenses relevant de sa compétence et n'engager les crédits prévus à son budget que pour les fins auxquelles ils sont affectés.

SECTION III : DÉLÉGATION ET POLITIQUE DE VARIATION BUDGÉTAIRE

ARTICLE 8 - Délégation du pouvoir d'autorisation de dépenser

Le conseil délègue son pouvoir d'autorisation de dépenser de la façon suivante :

a) Tout responsable d'activité budgétaire peut autoriser des dépenses et contracter au nom de la Municipalité, selon les montants ci-dessous, à la condition de n'engager ainsi le crédit de la Municipalité que pour l'exercice courant et dans la limite des enveloppes budgétaires sous sa responsabilité.

b) Les autorisations suivantes s'appliquent selon les seuils ci-après :

Montant de la dépense	Personne engageant la dépense	Autorisation requise
0 \$ à 500 \$	Responsable d'activité budgétaire	Aucune autorisation additionnelle
501 \$ à 24 999 \$	Responsable d'activité budgétaire	Directeur général et greffier-trésorier
0 \$ à 50 000 \$	Directeur général et greffier-trésorier	Aucune autorisation additionnelle, sous réserve de la disponibilité des crédits et du respect des règles applicables et des limites prévues au règlement sur la gestion contractuelle
50 001 \$ ou plus	Toute personne autorisée à recommander ou à initier la dépense	Conseil municipal

c) La délégation ne vaut pas pour un engagement de dépenses ou un contrat s'étendant au-delà de l'exercice courant. Tout tel engagement ou contrat doit être autorisé par le conseil conformément à la section V.

d) La délégation prévue au présent article est exercée sous réserve des règles d'attribution des contrats applicables à la Municipalité, notamment celles prévues par son règlement sur la gestion contractuelle et par toute loi ou tout règlement applicable.

e) La délégation prévue au présent article ne confère pas le pouvoir de fixer ou de modifier la rémunération, les avantages sociaux ou les autres conditions de travail des fonctionnaires et



No de résolution
ou annotation

employés de la Municipalité, ni de conclure, de modifier, de renouveler ou de résilier un contrat de travail. Ces décisions demeurent de la compétence du conseil.

ARTICLE 9 - Limite de variation budgétaire

La limite de variation budgétaire permise par poste budgétaire au cours d'un exercice est fixée à 10 %.

Le directeur général et greffier-trésorier peut effectuer les virements budgétaires appropriés, dans la mesure où ces virements respectent la limite prévue au premier alinéa et ne modifient pas l'objet fondamental des crédits approuvés par le conseil.

Lorsque le virement projeté excède la limite permise ou requiert des crédits additionnels, le directeur général et greffier-trésorier doit, avant d'engager ou d'effectuer la dépense concernée, en informer le conseil et, s'il y a lieu, lui soumettre une résolution, un règlement ou un budget supplémentaire pour approbation.

Le pouvoir de procéder à un virement budgétaire prévu au présent article ne peut avoir pour effet d'augmenter les crédits autorisés aux postes relatifs à la rémunération, aux avantages sociaux ou aux autres charges de personnel. Tout virement ayant un tel effet doit être préalablement autorisé par le conseil.

SECTION IV : MODALITÉS GÉNÉRALES DU CONTRÔLE ET DU SUIVI BUDGÉTAIRES

ARTICLE 10 - Vérification de la disponibilité des crédits

Pour vérifier la disponibilité des crédits préalablement à l'autorisation d'une dépense, le responsable de l'activité budgétaire concerné s'appuie sur le système comptable en vigueur dans la Municipalité.

Il en est de même pour le directeur général et greffier-trésorier lorsqu'il doit autoriser une dépense ou soumettre une dépense pour autorisation au conseil conformément aux dispositions du présent règlement.

Si la vérification des crédits disponibles démontre une insuffisance de crédits dépassant la limite permise par la politique de variation budgétaire, le responsable d'activité budgétaire ou le directeur général et greffier-trésorier doit suivre les instructions prévues à l'article 17.

ARTICLE 11 - Dépense engagée par un employé ou fonctionnaire

Un fonctionnaire ou employé qui n'est pas un responsable d'activité budgétaire ne peut autoriser lui-même quelque dépense que ce soit. Il peut toutefois engager ou effectuer une dépense qui a été dûment autorisée au préalable, s'il en a reçu le mandat ou si sa description de tâches le prévoit.

Si, à des fins urgentes, un fonctionnaire ou employé doit encourir une dépense sans autorisation préalable, il doit en aviser après coup le responsable de l'activité budgétaire concerné ou le directeur général et greffier-trésorier dans le meilleur délai et lui remettre les relevés, factures, reçus ou autres pièces justificatives en cause.

Un rapport sommaire de cette dépense urgente, accompagné des pièces justificatives disponibles, est transmis au directeur général et greffier-trésorier dans le meilleur délai, aux fins de validation, de suivi budgétaire et de reddition de comptes.

ARTICLE 12 - Responsabilité de maintien et d'application du règlement

Le directeur général et greffier-trésorier est responsable du maintien à jour du présent règlement. Il doit présenter au conseil pour adoption, s'il y a lieu, tout projet de modification dudit règlement qui s'avérerait nécessaire pour l'adapter à de nouvelles circonstances, à l'organisation administrative de la Municipalité ou à un changement législatif l'affectant.



No de résolution
ou annotation

Le directeur général et greffier-trésorier est responsable de voir à ce que des contrôles internes adéquats soient mis et maintenus en place pour s'assurer de l'application et du respect du présent règlement par tous les fonctionnaires et employés de la Municipalité.

SECTION V : ENGAGEMENTS S'ÉTENDANT AU-DELÀ DE L'EXERCICE COURANT

ARTICLE 13 - Vérification des crédits pour engagements pluriannuels

Toute autorisation d'un engagement de dépenses qui s'étend au-delà de l'exercice courant doit, au préalable, faire l'objet d'une vérification des crédits disponibles pour la partie imputable dans l'exercice courant.

Le conseil doit autoriser tout engagement ou contrat s'étendant au-delà de l'exercice courant. Le montant soumis à son autorisation doit couvrir l'ensemble des engagements découlant du contrat ou de la dépense, incluant les options de renouvellement lorsqu'elles sont applicables.

ARTICLE 14 - Traitement des engagements antérieurs

Lors de la préparation du budget de chaque exercice, chaque responsable d'activité budgétaire doit s'assurer que son budget couvre les dépenses engagées antérieurement qui doivent être imputées aux activités financières de l'exercice et dont il est responsable.

Le directeur général et greffier-trésorier doit s'assurer que les crédits nécessaires à ces dépenses sont correctement pourvus au budget.

Les dépenses relatives aux engagements antérieurs comprennent les dépenses qui ont fait l'objet d'un déboursé dans un exercice antérieur et celles qui sont reliées à des engagements contractuels à court ou à long terme et qui n'ont pas encore fait l'objet d'un déboursé.

SECTION VI : DÉPENSES PARTICULIÈRES

ARTICLE 15 - Dépenses particulières

Certaines dépenses peuvent être de nature particulière en raison de leur caractère exceptionnel, imprévisible ou de leurs impacts financiers ou administratifs, et ne se prêtent pas aisément à un contrôle préalable dans le cadre des règles de délégation prévues à la section III. Elles peuvent inclure, sans limiter la généralité de ce qui précède :

- les dépenses liées à la rémunération des membres du conseil, des fonctionnaires et employés, aux avantages sociaux et aux obligations découlant des conditions de travail applicables;
- les dépenses d'électricité, de chauffage, de télécommunications, de poste, d'assurances et autres services publics ou administratifs courants;
- les dépenses découlant des ententes intermunicipales, des quotes-parts, des contributions obligatoires ou des obligations imposées par un organisme public;
- les dépenses liées au service de la dette, aux frais de financement et aux engagements financiers déjà autorisés;
- les dépenses urgentes reliées à la protection des personnes et des biens, à la sécurité civile, à un sinistre réel ou imminent, ou à la conservation des biens, infrastructures, équipements et installations municipales;
- les provisions et affectations comptables.

Lors de la préparation du budget de chaque exercice, chaque responsable d'activité budgétaire concerné doit s'assurer que son budget tient compte des dépenses particulières dont il est responsable. Le directeur général et greffier-trésorier doit s'assurer que les crédits nécessaires à ces dépenses sont correctement prévus au budget.



No de résolution
ou annotation

Les dépenses particulières demeurent assujetties aux règles de suivi et de reddition de comptes prévues au présent règlement, notamment celles prévues aux sections IV, V et VII.

ARTICLE 16 - Situations imprévues

Lorsqu'une situation imprévue survient au cours d'un exercice financier, notamment la conclusion d'une entente hors cour, la survenance d'un sinistre, une dépense urgente liée à la sécurité publique ou toute autre situation ayant un impact financier significatif, le directeur général et greffier-trésorier doit s'assurer de pourvoir aux crédits additionnels requis.

Il peut, le cas échéant, procéder aux virements budgétaires appropriés conformément à l'article 9 relatif à la variation budgétaire prévue au présent règlement. Lorsque les crédits additionnels requis ne peuvent être pourvus par virement budgétaire dans les limites permises, il doit soumettre la situation au conseil pour décision.

SECTION VII : SUIVI ET REDDITION DE COMPTES BUDGÉTAIRES

ARTICLE 17 - Suivi budgétaire et gestion des écarts

Tout responsable d'activité budgétaire doit effectuer régulièrement un suivi de son budget et rendre compte immédiatement au directeur général et greffier-trésorier dès qu'il anticipe une variation budgétaire allant au-delà de la limite prévue selon l'article 9.

Il doit justifier ou expliquer par écrit tout écart budgétaire défavorable constaté ou anticipé dans une note qu'il transmet au directeur général et greffier-trésorier, accompagnée, s'il y a lieu, d'une demande de virement budgétaire.

Si une variation budgétaire ne peut être résorbée par un virement budgétaire ou toute autre mesure administrative appropriée, le directeur général et greffier-trésorier doit en informer le conseil et, s'il y a lieu, lui soumettre pour adoption une proposition de budget supplémentaire ou toute autre mesure requise pour les crédits additionnels nécessaires.

ARTICLE 18 - Dépôt des états comparatifs

Conformément à l'article 176.4 du Code municipal du Québec, le greffier-trésorier doit préparer et déposer deux états comparatifs lors de la dernière séance ordinaire du conseil tenue au moins quatre semaines avant la séance où le budget de l'exercice financier suivant doit être adopté.

Dans le premier état comparatif, les revenus et les dépenses réalisés jusqu'au dernier jour du mois qui s'est terminé au moins 15 jours avant celui où l'état est déposé sont comparés avec ceux qui ont été réalisés au cours de la période correspondante de l'exercice précédent.

Dans le second état comparatif, les revenus et dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier courant, au moment de la préparation de l'état et selon les renseignements dont dispose alors le greffier-trésorier, sont comparées avec ceux qui ont été prévus au budget de cet exercice. Cet état comparatif couvre douze mois, car les revenus et dépenses anticipés pour la période restante de l'exercice financier y sont inclus.

Lors d'une année d'élection générale au sein de la Municipalité, ces documents sont remis au conseil au plus tard lors de la dernière séance ordinaire tenue avant que le conseil ne cesse de siéger, conformément à l'article 314.2 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, RLRQ c. E-2.2.

Ces documents sont déposés afin d'assurer le suivi budgétaire, la transparence financière et le contrôle des écarts entre les prévisions budgétaires et les revenus et dépenses réels ou anticipés.

ARTICLE 19 - Rapport de délégation d'autorisation de dépense



No de résolution
ou annotation

Conformément au cinquième alinéa de l'article 961.1 du Code municipal du Québec, le fonctionnaire ou l'employé qui accorde une autorisation de dépenses en vertu des dispositions du présent règlement l'indique dans un rapport qu'il transmet au conseil à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de vingt-cinq (25) jours suivant l'autorisation.

Le rapport déposé au conseil doit comprendre minimalement toutes les autorisations de dépenses devenues reportables en vertu du délai applicable et qui n'ont pas déjà été présentées au conseil.

Le rapport peut être intégré à la liste des comptes à payer, à la liste des déboursés ou à tout autre rapport administratif permettant au conseil d'exercer son contrôle et son suivi budgétaires.

SECTION VIII : ORGANISMES CONTRÔLÉS PAR LA MUNICIPALITÉ

ARTICLE 20 - Organismes contrôlés par la Municipalité

Dans le cas d'un organisme compris dans le périmètre comptable de la Municipalité en vertu des indicateurs de contrôle énoncés dans le Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public, le conseil peut décider que les règles du présent règlement s'appliquent à cet organisme lorsque les circonstances s'y prêtent, en y apportant les adaptations nécessaires.

Dans un tel cas, le directeur général et greffier-trésorier est responsable de s'assurer que la convention ou l'entente régissant la relation entre la Municipalité et l'organisme contrôlé en question fait référence au respect des principes du présent règlement jugés pertinents et aux modalités adaptées applicables.

SECTION IX : DISPOSITIONS FINALES

ARTICLE 21 - Remplacement

Le présent règlement abroge et remplace le Règlement numéro 2016-26 établissant les règles de contrôle et de suivi budgétaire, adopté le 20 janvier 2016.

Il abroge également toute disposition réglementaire antérieure incompatible avec le présent règlement portant sur les règles de contrôle et de suivi budgétaires, la délégation du pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats, ainsi que les modalités de reddition de comptes qui y sont liées.

ARTICLE 22 - Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le jour de sa publication.

ANNEXE C

PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-102-01 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE LOTISSEMENT N° 2019-102 CONCERNANT LES RÈGLES DE CALCUL DE LA CONTRIBUTION POUR FINS DE PARCS, DE TERRAINS DE JEUX OU D'ESPACES NATURELS

1. PRÉAMBULE

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

2. MODIFICATION DE L'ARTICLE 6.2 – APPLICATION DE LA CONTRIBUTION

À la page 13, le paragraphe suivant de l'article 6.2 : « Dans tous les autres cas, comme conditions préalables à l'approbation d'un plan relatif à une opération cadastrale ou à



No de résolution
ou annotation

l'émission d'un permis de construction suite à la rénovation cadastrale (L.A.U., art. 117,1), le propriétaire doit, soit, et ce au choix du Conseil : » est remplacé par : « Dans tous les autres cas, comme conditions préalables à l'approbation d'un plan relatif à une opération cadastrale (L.A.U., art. 117,1), le propriétaire doit, soit, et ce au choix du Conseil : ».

3. MODIFICATION DE L'ARTICLE 6.3 – RÈGLES DE CALCUL DE LA CONTRIBUTION

À la page 13, le texte de l'article 6.3 est remplacé par le texte suivant : « La valeur du site est considérée à la date de la réception par la Municipalité du plan relatif à l'opération cadastrale jugé conforme aux règlements d'urbanisme. La valeur doit être établie, aux frais du propriétaire, par un évaluateur agréé mandaté par la Municipalité, selon les concepts applicables en matière d'expropriation à la date visée au premier alinéa. »

ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément aux dispositions de la Loi.