



**INFORMATIONS SUR LE REQUÉRANT**

Nom de l'entreprise :	
Propriétaire de l'entreprise / personne à contacter :	
Numéro de téléphone :	Courriel :

**DESCRIPTION DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT D'EXPLOITATION**

Nom du commerce :
Type de commerce :
Date prévue de colportage : <b>Maximum 7 jours</b>
Date prévue du début des activités :
Date de fin des activités :
Les heures prévues :
Le nombre d'employés :

**DOCUMENTS REQUIS (une demande incomplète ne sera pas traité)**

- Une carte démontrant l'emplacement de colportage prévu
- Une **procuration signée** par le propriétaire de l'entreprise, applicable si le requérant est différent du propriétaire ou si le propriétaire n'est pas une personne physique
- Les frais de traitement de la demande (\$) et ce formulaire dûment rempli
- Une copie des imprimés qui seront distribués
- Une liste d'employés présents sur le territoire

**LIRE ATTENTIVEMENT ET COMPRENDRE LA SECTION DU RÈGLEMENT DE NUISANCE 2025-10 EN LIEN AVEC LA DISTRIBUTION DE CERTAINS IMPRIMÉS.**

**NOTE : Lors de l'analyse de votre dossier, il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires soient exigés.**

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare que les renseignements inscrits au présent formulaire sont exacts et complets.

\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_